



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

**EDITAL-PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2016**  
**PROCESSO Nº 90.067/2016**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE, pessoa jurídica de direito público interno com sede nesta cidade de Santo Antonio de Posse/SP, sítio à Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Centro, inscrita no CNPJ nº45.331.196/0001-35, e a Comissão Permanente de Licitação designada pela Portaria nº7571 de 22/08/2015, e o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio designada pela Portaria nº7578 de 22/08/2015 , torna público para conhecimento de todos os interessados que será realizado na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo “MENOR PREÇO POR ITEM,” que se acha aberto, nesta Prefeitura, que será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto n.º 5.450, 31/05/2005, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, no Decreto Municipal n.º2465 de 05 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto Municipal n.º 2488 de 16/01/2008, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

Este certame utiliza-se do aplicativo “licitações”, do Portal Eletrônico: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), conforme convênio de cooperação técnica.

As propostas serão enviadas por meio eletrônico através de data estipulada neste edital e site da Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil.

• **Recebimento das propostas:**

Das 8:00h do dia 09/03/2016 até as 8:00h do dia 22/03/2016.

• **Abertura das propostas:**

22/03/2016 às 8:01 h/min.

• **Início da Disputa de Preços:**

22/03/2016 às 9:00 h.

• **Formalização de Consultas:**

• e-mail: [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br)

• fone (19) 3896-9000 -

• **Referência de Tempo:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pelo Setor de Licitação do Departamento de Administração, situado na Praça Chafia Chaib Baracat,351 Vila Esperança,Santo Antonio de Posse, pelo telefone (19) 3896-9032, Internet através do site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), ou diretamente em [www.pmsaposse.sp.gov.br](http://www.pmsaposse.sp.gov.br) Comunicações através de correspondência: endereçar à Prefeitura, ATENÇÃO DA SEÇÃO DE LICITAÇÃO, situada Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança, CEP: 13830-000, Santo Antonio de Posse/SP.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

**1. OBJETO**

1.1 O presente certame tem por objeto Registro De Preços Aquisição de Materiais de Papelaria para o Departamento de Administração, de forma parcelada, por um período de até 12 meses, de acordo com as especificações constantes no Anexo I, e Especificações, deste Edital.

**1.2 - As quantidades constantes do Anexo I são estimativas de R\$ 46.338,08 (Quarenta e seis mil, trezentos e trinta e oito reais e oito centavos), não se obrigando a Administração pela aquisição total.**

**2. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS**

2.1 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, preferencialmente pelo e-mail [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br).

2.2 Em caso de impugnação ao ato convocatório, o Pregoeiro decidirá sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

2.3 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do Pregão;

2.4 Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante;

**3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

3.1 As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) na opção “licitações – cadastro de proposta”, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública, devendo o licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes no Edital.

3.2 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.

3.2 A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

3.3 Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

3.4 O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

**4. REFERÊNCIA DE TEMPO**

4.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

### 5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos;

5.2 Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- 5.2.1 - Sejam declaradas inidôneas, suspensas e/ou impedidas para licitar por qualquer órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta no âmbito Federal, Estadual e Municipal;
- 5.2.2 - Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- 5.2.3 - Tenha (m) como sócio (s) servidor (es) ou dirigente (s) de qualquer esfera governamental da Administração Municipal;
- 5.2.4 - Estejam sob falência, concordata, dissolução ou liquidação.

### 6. DA HABILITAÇÃO

6.1 As licitantes deverão enviar os documentos de habilitação, em original, cópia autenticada ou por publicação oficial, todos dentro de seu prazo de validade ou aquele que não possuem prazo de validade deverão ter sido expedidos no máximo com antecedência de 90 (noventa) dias da abertura da seção pública, devendo ser entregues na Seção de Licitação, situada à Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança – Santo Antônio de Posse/SP – CEP: 13.830-000, sob pena de inabilitação da empresa, e da aplicação das penalidades previstas neste Edital, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data do encerramento da etapa de lances, independente de comunicação do Pregoeiro. Os documentos relativos à habilitação, deverão estar disponíveis em formato digital para upload pelo sistema gestor do pregão, no ato do cadastramento da proposta, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, observados os prazos legais pertinentes. "Não serão aceitos documentos, declarações e proposta emitidas após data de abertura do certame, salvo o disposto no art 43 da Lei Complementar n.123 de 14/12/2006".

**6.1-a-Os licitantes que enviarem via upload os documentos relativos à habilitação com data vencidas ou documentos diferentes do solicitado no presente edital serão punidos com a desclassificação do certame licitatório.**

#### DOCUMENTAÇÃO:

##### 6.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual – Constituição e última alteração quando houver;
- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado da última alteração, no caso de inexistência de contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, além do estatuto e alterações subseqüentes, a licitante deverá apresentar a documentação relativa à eleição de seus administradores.
- c) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;
- d) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

**6.1.2 REGULARIDADE FISCAL**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;
- b) Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante, ou outro equivalente na forma da Lei, referente aos tributos mobiliários;
- d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive perante a Dívida Ativa da União e Secretaria da Receita Federal referente aos tributos e Contribuições Federais;
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (Instituto Nacional do Seguro Social – INSS), e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho - CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (conforme Lei Federal nº 12440/2011, que veio dar nova redação aos artigos 27, inciso IV e 29, inciso V da Lei Federal nº 8666/93).

**6.1.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão Negativa de Pedido de Falência ou de recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

Obs: Tal certidão é indispensável estar dentro do prazo a todos os licitantes, mesmo ME ou EPP.

**6.1.4 OUTROS DOCUMENTOS**

- a) Declaração de inexistência de fatos impeditivos, conforme modelo do anexo II
- b) Declaração de enquadramento – ME ou EPP, conforme modelo do anexo III
- c) Declaração de que não emprega menor, conforme modelo do Anexo IV
- d) Registro da Proposta (gerada pelo sistema) devidamente assinada e rubricada em todas as páginas
- e) Instrumento de Procuração no caso de a licitante ser representada por outro que não o proprietário ou um dos sócios, (no caso de procuração, a declaração de inexistência de fatos impeditivos, conforme modelo do anexo II deverá ter firma reconhecida e cópia do instrumento dever constar junto no upload do mesmo)

A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo III para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

**7. DA SESSÃO PÚBLICA**

- 7.1 – Para obter acesso ao sistema de pregão eletrônico deverá:
  - 7.1.1 - Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, bastando conectar-se ao site Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

7.1.2 – Ter a sua chave e senha, pessoal e intransferível, para poder acessar qualquer pregão eletrônico.

7.1.3 – Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura a responsabilidade por eventuais danos decorrente de mau uso, ainda que por terceiros.

7.1.4 - Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal, junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.1.5 - Digitar senha credenciada e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.

7.1.6 - Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.

7.1.7 - Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.2 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

7.3 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

7.4 – No dia e horário previsto neste Edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

7.5 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.6 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (41) 3042-9909, e-mail: contato@bll.org.br, ou através de uma corretora de mercadorias associada.

7.7 – Para efetuar seus lances as licitantes deverão estar conectadas ao sistema, para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informado do seu recebimento ficando registrado o horário e valor.

7.8 – Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.

7.9 – Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.10 – As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.

7.11 – Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o (a) Pregoeiro (a) o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o (a) Pregoeiro (a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

7.11.1 – Se a desconexão persistir por tempo superior a cinco minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, e-mail, divulgando data e hora da reabertura da sessão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
**Estado de São Paulo**

7.12 – O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período aleatório de tempo de até trinta minutos. A sessão será automaticamente encerrada.

7.12.1 – O (A) Pregoeiro (a) poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos.

7.12.2 - Antes de anunciar o vencedor, o (a) Pregoeiro (a) poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.

7.13 – Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada, da decisão do (a) Pregoeiro (a) de aceitar o lance de menor valor.

7.14 – As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pelo (a) Pregoeiro (a), para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.

7.15 - Após o encerramento da etapa de lances, serão abertos os documentos enviados digitalmente, da licitante classificada em primeiro lugar, sem prejuízo da obrigação constante do sub-item abaixo, para sua imediata verificação e posterior declaração da licitante vencedora, a qual dar-se-á, preferencialmente, no mesmo dia da data de realização do pregão eletrônico. Neste momento caso algum documento não tenha link para fazer o upload no momento do cadastramento das propostas, a licitante vencedora deverá encaminhá-los via e-mail ([licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br) )

7.16 - Os documentos originais ou photocópias autenticadas, deverão ser entregues na Seção de Licitação, situada à Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351, Centro – Santo Antonio de Posse/SP – CEP: 13.830-000, sob pena de inabilitação da empresa, e da aplicação das penalidades previstas neste Edital, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da data do encerramento da etapa de lances, independente de comunicação do Pregoeiro.

7.17 – Caso a licitante opte por enviar os documentos via postal, o deverá fazer com Aviso de Recebimento (AR), aos cuidados do Pregoeiro Eletrônico, e fica a Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse isenta do não recebimento da documentação dentro do prazo, sob a pena que se refere o item 7.16.

7.18 - O Pregoeiro poderá solicitar na mesma sessão pública do Pregão a documentação da empresa classificada em segundo e terceiro lugar, e assim sucessivamente, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas convocadas que não apresentarem a documentação, estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital.

7.19 - No pressuposto de que todas as participantes estejam obrigatoriamente habilitadas para a disputa do certame, o Pregoeiro poderá, a seu critério, dispensar a apresentação da documentação através de fax, solicitando o envio da documentação que integrará, definitivamente, o processo (cópias autenticadas), ao licitante vencedor do lote.

7.20 - Será inabilitada a empresa que descumprir o prazo estabelecido para apresentação da documentação habilitatórias, sendo facultado ao Pregoeiro convocar a (s) empresa (s) remanescente (s), obedecida a ordem de classificação.

7.21 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor.

7.22 - O Pregoeiro, observando-se o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas neste Edital.

7.23 - Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço unitário.

7.24 - O resultado deste certame, compreendendo a sua homologação, será comunicado às licitantes mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

### 8. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

8.1 – O valor máximo estimado para os itens é o constante do Anexo I – Termo de Referência.

8.2 – Esta licitação é do tipo menor preço e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.

8.3 – Se a proposta ou lance de menor valor estiverem em desacordo, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do Edital.

8.4 – Caso uma proposta ou um lance seja maior que o valor de referência, este poderá ser desclassificado a qualquer momento pelo Pregoeiro.

8.5 – Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes serão registrados em ata e publicados pelo sistema.

8.6 O edital consta a **ANEXO I- Disputa Ampla/Cota Principal (75%) dos materiais a ser adquirido e a COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME LC 123/2006. (25%)conforme e Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014.**

### 9. DOS RECURSOS

9.1 - Ao final da sessão de abertura das propostas ou da etapa de lances, a licitante que desejar recorrer contra decisões do pregoeiro poderá fazê-lo, no prazo de 5 minutos, manifestando sua intenção de recorrer quando lhe será concedido prazo de até 3 (três) dias úteis para apresentação das razões. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada, importará a preclusão do direito de recurso.

9.3 - O encaminhamento de memorial e contra-razões de recurso poderá ser feito através do endereço eletrônico na Internet [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br), com posterior remessa do original à Seção de Licitação, situada na Praça Chafia Chaib Baracat, nº 351 – Vila Esperança – Santo Antonio de Posse/SP, CEP 13.830-000, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contadas da data da realização do pregão.

9.4 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

9.5 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.

9.6 - Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

9.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

## **10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 - Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar documentação, ou apresentar documentação em desacordo com o Edital, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções da Lei Federal nº 10.520 de 17/07/2002 e 8.666/93

## **11. DO REGISTRO DE PREÇOS**

11.01 - O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados itens, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

11.02- As Unidades da Administração subordinados à Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse deverão utilizar-se, obrigatoriamente, do presente registro de preços, vedada a aquisição de itens a preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, em relação à oferta de mercado, do momento.

## **12. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 – O prazo de validade do registro de preços será de ate 12 (doze) meses contados a partir da data da publicação da respectiva Ata no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

12.2 – O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto n.º 5.450, 31/05/2005, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações ou nas condições abaixo:

- a) Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;
- b) Incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega do qualquer item adjudicado, em relação ao cronograma em vigor, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global; o fornecedor obriga-se a manter o preço pactuado na Ata de registro de Preços, os valores registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto na hipótese prevista na alínea “d” do inciso II do art 65 da Lei 8.666/93, devidamente comprovada, ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução, salvo os casos de reajuste previstos neste Edital, conforme Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto n.º 5.450, 31/05/2005, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- c). Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

**13. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

13.1. Sempre que julgar necessário, a Diretora Administrativa solicitará, durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços, o fornecimento do material registrado, na quantidade que for preciso, mediante Ordem de Compra, emitida pelo Setor Competente - os quais deverão ser entregues no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis no Paço Municipal na Rua Chafia Chaib Baracat, nº. 351, Vila Esperança.

13.2 A Ordem de Compra será enviada via fac-símile ao fornecedor, ou por e-mail o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia. Caso a empresa não possua aparelho de fac-símile, ou e-mail, a ordem de compra deverá ser retirada no Departamento Administrativo no prazo de 1 (um) dia, contado a partir da convocação.

13.3 O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da ordem de compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

13.4. A não confirmação do recebimento ou a não retirada da ordem de compra no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 1 % (um por cento) sobre o valor da nota de empenho, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.

13.5. A entrega dos materiais deverá ser feita no Paço Municipal, na Rua Chafia Chaib Baracat, nº. 351, Vila Esperança, acompanhada das notas fiscais ou notas fiscais/faturas correspondentes, no prazo estipulado neste Registro de Preços e nas quantidades indicadas através da Ordem de Compra.

13.6. A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade do material cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

13.7 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

13.8 - É facultado a Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

13.9 – Quando o primeiro fornecedor registrado atingir respectivamente o seu limite de fornecimento, ou ainda por qualquer motivo não cumpra o estabelecido na Ata de Registro de Preços, a Administração, poderá adquirir do segundo colocado e, assim sucessivamente, conforme estabelecido no Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº. 5.450, 31/05/2005, Decreto Federal nº 3.555, de 08/08/2000, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**14. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

1 - A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, bem como aos artigos. 86 e 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

2 - De conformidade com art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/93, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93.

3 - Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, pela execução total ou parcial deste contrato, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor contratado;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorridos o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

4 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

5 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no órgão da imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

6 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

### 15. DA ENTREGA

15.1. Após a homologação do resultado, será a vencedora notificada e convocada para assinatura de Ata de Registro de Preços, devendo promover a entrega conforme estabelecido no item 13.1 do presente Edital, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 14, deste Edital.

15.2 O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelo responsável do Departamento de Administração, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do (s) produto, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

**16. PRAZO DE VALIDADE**

Os produtos deverão ter validade superior a 12 (doze) meses.

16.1 – No caso de produtos com prazo total de validade de 12 meses ou menos, terão sua aceitabilidade com prazos superiores a  $\frac{3}{4}$  de sua validade.

**17. PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado em até 28 (vinte e oito) dias, conforme entrega do objeto, com o valor correspondente às quantidades fornecidas de acordo com empenho previamente emitido, com a apresentação da Nota Fiscal com anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos produtos.

17.1 - Vencido o prazo estabelecido acima e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, em observância ao que dispõe o artigo 40, inciso XIV, alínea "c", e 55, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 1993, com suas alterações posteriores, ficando suspensos por 01 (um) ano quaisquer reajustes de preços.

**18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

18.1- As aquisições efetuadas por ocasião da Ata de Registro de Preços a ser celebrada com os vencedores desta licitação, correrão por conta das dotações Orçamentárias; indicadas pelo Departamento de Finanças e Contabilidade a cada requisição de entrega efetuada e autorizada.

Os recursos orçamentários correrão por conta da seguinte dotação:

**Ficha nº.: 15**

**Unidade: 01.02.02 – Executivo**

**Funcional: 04.122.0040.2002.0000 – Manutenção da Administração Geral**

**Cat. Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

**19. DISPOSIÇÕES FINAIS**

19.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovadas ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DE POSSE poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.2 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão da Ata de Registro de Preços ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE

Estado de São Paulo

19.3 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.4 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.6 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.7 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

19.8 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

19.9 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

19.10 Não cabe à Bolsa de licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

19.11 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Jaguariúna, Estado de São Paulo, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

19.12 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 08:30 às 11:30 e das 13:00 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse, Estado de São Paulo, à Praça Chafie Chaib Baracat, 351, Vila Esperança, para melhores esclarecimentos.

19.13 A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

19.14 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

19.15 Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

19.16 - Constituem anexos deste Edital, dele fazendo parte integrante:

- a)Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA COM AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E PROPOSTA COMERCIAL.
- b)Anexo II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
- c)Anexo III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – ME OU EPP
- d)Anexo IV –DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR
- e)Anexo V – MINUTA DE CONTRATO
- f)Anexo VI-TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO

Santo Antonio de Posse/SP,03 de março de 2016.

MAURICIO DIMAS COMISSO  
PREFEITO MUNICIPAL

EDGAR ROBERTO DE LIMA  
PREGOEIRO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2016**  
**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO E PROPOSTA COMERCIAL**

**PLANILHA PARTICIPAÇÃO GERAL 75%**

Item	PART. GERAL 75%	Descrição	Quantidade	MARCA S
1	PART. GERAL 75%	Capa para encadernação em PVC, gramatura da capa 0,30 micras, cor cristal, sem dorso (individuais) para fechamento com espiral	75 unid	
2	PART. GERAL 75%	Capa para encadernação em PVC, gramatura da capa 0,30 micras na cor azul, sem dorso (individuais) para fechamento com espiral	75 unid	
3	PART. GERAL 75%	Capa para encadernação em PVC, gramatura da contracapa 0,30 micras com preta, sem dorso (individuais), para fechamento com espiral	150 unid	
4	PART. GERAL 75%	Caderno capa dura, caderno brochura ¼ costurado, contendo 48 folhas, formato 140mmx200mm, miolo 56 g/m <sup>2</sup> com pautas azuis e margens azuis, contendo no mínimo 23 pautas, sendo confeccionado em material off set. Capa e contracapa revestido em papel 115 g/m <sup>2</sup> e forro 120 g/m <sup>2</sup> com aplicação de plastificação polietileno na capa, certificado pelos selos do fsc e icepex, sendo que esses selos deverão constar na contracapa do caderno, cores diversas	8 unid	
5	PART. GERAL 75%	Caderno brochurão, capa dura azul, costurado, contendo 96 folhas, formato 200mmx275mm. Miolo 56 g/m <sup>2</sup> com pautas azuis e margens azuis, contendo no mínimo 31 pautas, sendo confeccionado em material off set. Capa e contra capa revestido em papel 115 g/m <sup>2</sup> , papelão 780 g/m <sup>2</sup> e forro 120 g/m <sup>2</sup> com aplicação de plastificação polietileno na capa, certificado pelos selos do fsc e icepex, sendo que esses selos deverão constar na contra capa do caderno	8 unid	
6	PART. GERAL 75%	Caderno espiral, caderno tipo universitário 1x1 96 folhas, capa dura, medindo 200mmx275mm, capa e contracapa papelão 770 g/m <sup>2</sup> , revestido em papel couchê 115 g/m <sup>2</sup> , miolo 56 g/m <sup>2</sup> , folhas de planejamento 63 g/m <sup>2</sup> e espiral galvanizado revestido, sendo todo confeccionado em material off set, certificado pelo selo icepex, sendo que este selo deverá constar na contracapa do caderno	8 unid	
7	PART. GERAL 75%	Envelope para convite 120 gramas 163mm x 225 de cor bege, caixa contendo 100 unidades	1 cx	
8	PART. GERAL 75%	Envelope Kraft 250mmx 350mm, 80 gr, caixa com 250 unid	1 cx	
9	PART. GERAL 75%	Envelope Kraft 175mmx 250mm, 80 grs, embalado em caixa com 250 unidades	1 cx	
10	PART. GERAL 75%	Papel sulfite A3, 75 grm, alcalino 297x420 A3, pacote com 500 folhas	1 CX	
11	PART. GERAL 75%	Papel sulfite A4, 250x297, pacote com 500 folhas	150pct	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
**Estado de São Paulo**

12	PART. GERAL 75%	Livro atá de papelaria medindo 205mmx300mm, capa e contracapa em papelão 700 g/m <sup>2</sup> , revestido em papel 90 g/m <sup>2</sup> plastificado, 100 folhas numeradas, folhas internas papel off set 56 g/m <sup>2</sup> , deverá conter selo cerflor	5 unid	
13	PART. GERAL 75%	Livro atá de papelaria, medindo 205mmx300mm, capa e contracapa em papelão 700g/m <sup>2</sup> , revestido em papel 90 g/m <sup>2</sup> plastificado, 50 folhas numeradas, folhas internas papel off-set 56g/m <sup>2</sup> . Deverá conter selo cerflor	5 unid	
14	PART. GERAL 75%	Papel fotográfico brilhante, A4, 210mmx297mm, pesando 150g. pacote contendo 50 folhas	9 pct	
15	PART. GERAL 75%	Papel verge de papelaria, tipo plus, medindo 297mmx210mm, pesando 90 m <sup>2</sup> , na cor branco. Caixa contendo 100 folhas	2 cx	
16	PART. GERAL 75%	Papel verge de papelaria, tipo plus, medindo 297mmx210mm, pesando 90 m <sup>2</sup> , na cor palha. Caixa contendo 100 folhas	1 cx	
17	PART. GERAL 75%	Caneta marca texto, caneta marca texto fluorescente, não toxic, boa resistência à luz, tinta composição especial fluorescente, ponta não poliéster chanfrada, não recarregável, na cor amarela, certificado pelo inmetro, caixa contendo 12 unidades	8 cx	
18	PART. GERAL 75%	Caneta esferográfica, carga removível, na cor azul, escrita média 1,0 mm, ponta de latão ou metal esfera de tungstênio, corpo transparente cristal, sextavado, com marca e procedência impressas no corpo do material, tampa com furo de segurança respiro anti asfixiante, haste para fixação em bolso. Deverá apresentar traço uniforme sem falhas, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. A tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado no prazo de validade. Produto de acordo com a norma EN71, caixa contendo 50 unidades.	6 cx	
19	PART. GERAL 75%	Caneta retroprojetor 1.0 de cor preta	36 unid	
20	PART. GERAL 75%	Cola bastão com 20 g embalagem com fundo giratório, produto indicado para colagem de papel, cartolina e fotos, composição: polivinil pirrolidone (pvp) e água, selo do inmetro impresso no corpo da embalagem da cola, validade do produto mínima de 2 anos. A empresa vencedora deverá apresentar em 2 dias uteis fispq do produto.	225 unid	
21	PART. GERAL 75%	Corretivo líquido 18 ml, composição: agua, resina, dióxido de titânio, aditivos e conservantes, aplicação: para corrigir escritos ou traços de esferográficas, photocópias, entre outros, lavável. Caixa contendo 12 unidades. A empresa vencedora deverá apresentar em 02 dias uteis fispq do produto	5 UNID	
22	PART. GERAL 75%	Lápis preto nº 2, confeccionado em madeira mole, isenta de nós apresentando colagem perfeita das metades, com rígida fixação do grafite de maneira a não permitir seu deslocamento ou quebra durante o apontamento, o qual deverá ser recoberto com tinta verniz atóxicos e não lavável. A barra interna de grafite deverá possuir constituição uniforme e sem impurezas com selo do inmetro. Comprimento entre 170 a 180mm, diâmetro do grafite aproximadamente 2.0mm, diâmetro entre 6.5 a 7.5mm formato cilíndrico. Caixa contendo 144 unidades	2 cx	
23	PART. GERAL 75%	Tinta para carimbo na cor preta, tinta à base de água composição básica em resinas termoplásticas, corantes e aditivos contendo 42m. certificado pelo inmetro	5unid	
24	PART. GERAL 75%	Pincel marcador permanente na cor azul com pronta de feltro, chanfrada, tinta à base de álcool, espessura de escrita de 2.0mm, 4.5mm e 8.00mm recarregável. Certificado pelo inmetro	8 unid	
25	PART. GERAL	Pincel marcador permanente na cor preta com pronta de feltro, chanfrada, tinta à base de álcool, espessura de escrita de 2.0mm, 4.5mm e 8.00mm	8 unid	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

	<b>75%</b>	<b>recarregável. Certificado pelo inmetro</b>		
26	<b>PART. GERAL 75%</b>	CD- RW (com capa) – para gravação de áudio e dados, optica regravável, capacidade de 700 MB,80 minutos, velocidade de 12X, embalagem estojo individual em acrílico, lacrado, com código de barras do fabricante	113 unid	
27	<b>PART. GERAL 75%</b>	Elástico nº. 18 pacotes com 500 g e no mínimo 720 unidades para todo tipo de marcação, tanto no escritório quanto na indústria. Composição borracha natural e acelerador	5pct	
28	<b>PART. GERAL 75%</b>	Fita crepe fita adesiva crepe de 12mmx50m, autocolante, composto em papel saturado, adesivo a base de elastômetro e resinas sintéticas em tubetes de papelão	38 unid	
29	<b>PART. GERAL 75%</b>	Grampeador de mesa para 15 a 20 folhas, confeccionado em aço pintado, capacidade 105 grampos 26/6 – 144x5,2cm	38 unid	
30	<b>PART. GERAL 75%</b>	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5.000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem marca, código de barras e dados de identificação da fabricante.	38 cx	
31	<b>PART. GERAL 75%</b>	Pasta polionda com elástico, plástica alveolada com abas e elásticos resistente, medidas aproximadamente 335x245x55 mm, cores diversas	23 unid	
32	<b>PART. GERAL 75%</b>	Pasta suspensa Kraft com rebite metal tamanho 240mmx361xx, com visor etiqueta grampo	225 unid	
33	<b>PART. GERAL 75%</b>	Pasta em L, cor fumê, confeccionada em plástico, tamanho ofício, pacote com 10 unidades	15pct	
34	<b>PART. GERAL 75%</b>	Pasta cartolina plastificada pasta grampo trilho dobrado em cartão triplex plastificado com grampo plástico pesando entre 300g/m <sup>2</sup> e 320g/m <sup>2</sup> , no tamanho ofício 343 mmx236mm	8 unid	
35	<b>PART. GERAL 75%</b>	Pasta plástica incolor com grampo plástico, tamanho ofício medindo 343mmx236mm	15 unid	
36	<b>PART. GERAL 75%</b>	Pilhas alcalinas AAA com polos positivos e negativos, contendo 1,5 v, acondicionada em blister, contendo 2 unidades	8 PACT	
37	<b>PART. GERAL 75%</b>	Pilhas alcalinas AA com polos positivos e negativos, contendo 1,5v acondicionada em blister, contendo 2 unidades	8 pct	
38	<b>PART. GERAL 75%</b>	Prancheta em poliestireno, tamanho ofício na cor fume injetado, prendedor em metal	5 unid	
39	<b>PART. GERAL 75%</b>	Prendedor de papel com alça, tamanho 51mm, cor preta, cx/12 unidades	2 cx	
40	<b>PART. GERAL 75%</b>	Porta revista em acrílico incolor	38 unid	
41	<b>PART. GERAL 75%</b>	Régua acrílica 30 cm	38 unid	
42	<b>PART. GERAL 75%</b>	Rolete para máquina de calcular IR 40T (1009) pacote com 5 unidades	2 pct	
43	<b>PART. GERAL</b>	Saco plástico de 4 furos ofício caixa com 400 unidades	3cx	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

	<b>75%</b>			
44	PART. GERAL 75%	Tesoura em aço inox, medindo 20 cm, cabo de polipropileno atóxico, na cor preta, destro dois dedos, com rebite, lâmina em aço inox, com ponta pontiaguda, garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado	08 unid	
45	PART. GERAL 75%	Caixa para arquivo morto em papelão pardo, medindo aproximadamente comprimento 36,5 cm x altura 24,5 cm x lombada 14 cm, constar impresso em 3 partes do corpo do produto, campo para inclusão do ano, setor, departamento, ref., período, numeração, conservação, elaborado e visto	375 unid	
46	PART. GERAL 75%	Calculadora de mesa com 12 dígitos, big display, duas vias de alimentação, memória independente e porcentagem. Medindo aproximadamente 103mmx140mmx30mm, com bateria	8unid	
47	PART. GERAL 75%	Grampo trilho plástico injetado em polietileno estendido branco, pacote contendo 50 unidades	2 pct	
48	PART. GERAL 75%	Grampeador de mesa para 100 folhas, cor preta	2 unid	
49	PART. GERAL 75%	Grampo para grampeador 23/6, caixa com 5.000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame galvanizado ou cobreado e ter pontas cortantes, constar na embalagem, marca, código de barras e dados de identificação do fabricante	2 cx	
50	PART. GERAL 75%	Grampo para grampeador 23/8, caixa com 5.000 unidades, acondicionada em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame galvanizado ou cobreado e ter pontas cortantes, constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.	2 cx	
51	PART. GERAL 75%	Grampo para grampear 23/10, em arame galvanizado, caixa com 5.000 unidades	2 cx	
52	PART. GERAL 75%	Grampo para grampeador 23/13, caixa com 5.000 unidades acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame galvanizado ou cobreado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante	2 cx	
53	PART. GERAL 75%	Grampo para grampeador 23/15, com caixa com 5.000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame galvanizado ou cobreado e ter pontas cortantes. Contar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.	2 cx	
54	PART. GERAL 75%	Fita adesiva dupla face, em papel adesivo de borracha no tamanho 12mm x 2m	08 rolos	
55	PART. GERAL 75%	Pasta arquivo registrador de A/Z ofício larga, medindo aproximadamente 345 mm de altura x 280mm de largura x 80 mm de lombada, confeccionada em papel cartão com espessura de 2mm, o produto deverá vir com gancho interno de alta qualidade, trava abre e fecha e protetor para as folhas de plástico resistente	53 unid	
56	PART. GERAL 75%	Pasta polionda com elástico, plástica alveolada com abas e elástico resistente, medidas aproximadamente 335x245x20 mm, cores diversas	8 unid	
57	PART. GERAL 75%	Perfurador de papel em ferro fundido na cor preta com as seguintes dimensões 115x165x180mm. Abertura 10mm, capacidade de perfuração 60 folhas, distância entre furos 80mm, distância de margem 8mm, peso 1,9kg, base e cabo ferro fundido, base plástico reciclável, pinos aço trefilado, temperado e zinçado e separadores transparentes	2 unid	
58	PART. GERAL	Perfurador de papel 20 folhas, todo em aço, pintado, perfura a 80 mm, resistente, base plástica protetora com prático sistema de esvaziar confete,	8 unid	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

	75%	capacidade de até 2,5mm de perfuração		
59	PART. GERAL 75%	Pasta A/Z lombo fino, aproximadamente 5mm de espessura	23 unid	
60	PART. GERAL 75%	Etiqueta adesiva para codificação, formato circular, 16mm pacote com 150 unidades	2pct	
61	PART. GERAL 75%	Etiqueta adesiva, com 16 mm, em formato circular, pacote com 150 unidades	2 pct	
62	PART. GERAL 75%	Clips confeccionados em aço, tamanho 10/0, caixa contendo 500g	2 cx	
63	PART. GERAL 75%	Clips confeccionados em aço, tamanho 1/0- caixa contendo 500g	4 cx	
64	PART. GERAL 75%	Clips de aço formato paraleo para papéis nº 3 em arame galvanizado, caixa contendo 500g	2 cx	
65	PART. GERAL 75%	Espiral para encadernação 7mm, confeccionado em plástico preto	15 unid	
66	PART. GERAL 75%	Espiral para encadernação 9mm, confeccionado em plástico	15 unid	
67	PART. GERAL 75%	Espiral para encadernação confeccionado em plástico, tamanho 17 mm na cor preta	38 unid	
68	PART. GERAL 75%	Espiral confeccionado em plástico, tamanho 23mm na cor preta	38 unid	
69	PART. GERAL 75%	Espiral para encadernação 29mm, para até 200 folhas, cor preta	38 unid	
70	PART. GERAL 75%	Espiral para encadernação confeccionado em plástico, tamanho 45mm na cor preta	38 unid	
71	PART. GERAL 75%	Envelope tamanho ofício, com janela ou visor confeccionado em plástico transparente localizado no centro, posição inferior do envelope, medindo aproximadamente 114x229mm	1500 unid	
72	PART. GERAL 75%	Cartão de ponto mensal, com registro do horário manhã (entrada e saída) tarde (entrada e saída) e noite (entrada e saída) na cor palha, pacote com 100 unidades	90 pct	
73	PART. GERAL 75%	Etiqueta adesiva em folhas continua 4x8, tendo cada etiqueta medindo aproximadamente 81mm de comprimento x 36,1mm de altura, com picote dividindo as colunas e furos nas margens esquerda e direita, para adequação da impressora, somando no total 16.000 etiquetas	2 cx	
74	PART. GERAL 75%	Bobinas de papel, medindo 57mm x 40m, utilizada em impressoras térmicas de senha. Informações gerais, lado sensível cor amarela, caixa com 30 unidades	2 cx	
75	PART. GERAL 75%	Ficha de identificação civil bloco com 1 pct, Ficha de identificação civil para emissão de RG. impresso em papel branco com picote na parte inferior separando o formulário do protocolo o pacote contem 05 blocos com 100 folhas cada totalizando 500 fichas.	04 blocos	
76	PART.	Fita para empacotamento 48mmx40 inc.(rl)Fita adesiva para empacotamento	30 unid	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

	<b>GERAL 75%</b>	<b>48 mm x40, incolor em filme de prolipropileno biorentado, cola acrílica e tubete de papelão.pac com 04 unidades.</b>		
77	<b>PART. GERAL 75%</b>	<b>Lápis de cor cx grande c/12 unidades</b>	<b>15 cx</b>	
78	<b>PART. GERAL 75%</b>	<b>Etiqueta adesiva TAM 138,11 x212,73 mm cx/50 unidades</b>	<b>66 cx</b>	

**PARTICIPAÇÃO ME/EPP-25%**

Item		Descrição	Quantidade	MARCAS
79	<b>PART.ME/EPP-Item 01</b>	<b>Capa para encadernação em PVC, gramatura da capa 0,30 micras, cor cristal, sem dorso (individuais) para fechamento com espiral</b>	<b>25 unid</b>	
80	<b>PART.ME/EPP-Item 02</b>	<b>Capara para encadernação em PVC, gramatura da capa 0,30 micras na cor azul, sem dorso (individuais) para fechamento com espiral</b>	<b>25 unid</b>	
81	<b>PART.ME/EPP-item03</b>	<b>Capa para encadernação em PVC, gramatura da contracapa 0,30 micras com preta, sem dorso (individuais), para fechamento com espiral</b>	<b>50 unid</b>	
82	<b>PART.ME/EPP-item 04</b>	<b>Caderno capa dura, caderno brochura ¼ costurado, contendo 48 folhas, formato 140mmx200mm, miolo 56 g/m<sup>2</sup> com pautas azuis e margens azuis, contendo no mínimo 23 pautas, sendo confeccionado em material off set. Capa e contracapa revestido em papel 115 g/m<sup>2</sup> e forro 120 g/m<sup>2</sup> com aplicação de plastificação polietileno na capa, certificado pelos selos do fsc e icepex, sendo que esses selos deverão constar na contracapa do caderno, cores diversas</b>	<b>2 unid</b>	
83	<b>PART.ME/EPP-Item 5</b>	<b>Caderno brochurão, capa dura azul, costurado, contendo 96 folhas, formato 200mmx275mm. Miolo 56 g/m<sup>2</sup> com pautas azuis e margens azuis, contendo no mínimo 31 pautas, sendo confeccionado em material off set. Capa e contra capa revestido em papel 115 g/m<sup>2</sup>, papelão 780 g/m<sup>2</sup> e forro 120 g/m<sup>2</sup> com aplicação de plastificação polietileno na capa, certificado pelos selos do fsc e icepex, sendo que esses selos deverão constar na contra capa do caderno</b>	<b>2 unid</b>	
84	<b>PART.ME/EPP-item 6</b>	<b>Caderno espiral, caderno tipo universitário 1x1 96 folhas, capa dura, medindo 200mmx275mm, capa e contracapa papelão 770 g/m<sup>2</sup>, revestido em papel couchê 115 g/m<sup>2</sup>, miolo 56 g/m<sup>2</sup>, folhas de planejamento 63 g/m<sup>2</sup> e espiral galvanizado revestido, sendo todo confeccionado em material off set, certificado pelo selo icepex, sendo que este selo deverá constar na contracapa do caderno</b>	<b>2 unid</b>	
85	<b>PART.ME/EPP-Item 11</b>	<b>Papel sulfite A4, 250x297, pacote com 500 folhas</b>	<b>50 cx</b>	
86	<b>PART.ME/EPP-item 12</b>	<b>Livro ata de papelaria medindo 205mmx300mm, capa e contracapa em papelão 700 g/m<sup>2</sup>, revestido em papel 90 g/m<sup>2</sup> plastificado, 100 folhas numeradas, folhas internas papel off set 56 g/m<sup>2</sup>, deverá conter selo cerflor</b>	<b>1 cx</b>	
87	<b>PART.ME/EPP-item 13</b>	<b>Livro ata de papelaria, medindo 205mmx300mm, capa e contracapa em papelão 700g/m<sup>2</sup>, revestido em papel 90 g/m<sup>2</sup> plastificado, 50 folhas numeradas, folhas internas papel off-set 56g/m<sup>2</sup>. Deverá conter selo cerflor</b>	<b>1 cx</b>	
88	<b>PART.ME/EPP-item 14</b>	<b>Papel fotográfico brilhante, A4, 210mmx297mm, pesando 150g. pacote contendo 50 folhas</b>	<b>3 CX</b>	
89	<b>PART.ME/EPP-item 17</b>	<b>Caneta marca texto, caneta marca texto fluorescente, não toxico, boa resistência à luz, tinta composição especial fluorescente, ponta não poliéster chanfrada, não recarregável, na cor amarela, certificado pelo</b>	<b>02 CX</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

		<b>inmetro, caixa contendo 12 unidades</b>		
90	PART.ME/ EPP-item 18	Caneta esferográfica, carga removível, na cor azul, escrita média 1,0 mm, ponta de latão ou metal esfera de tungstênio, corpo transparente cristal, sextavado, com marca e procedência impressas no corpo do material, tampa com furo de segurança respiro anti asfixiante, haste para fixação em bolso. Deverá apresentar traço uniforme sem falhas, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. A tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado no prazo de validade. Produto de acordo com a norma EN71, caixa contendo 50 unidades.	02 CX	
91	PART.ME/ EPP-item 19	Caneta retroprojetor 1.0 de cor preta	12 unid	
92	PART.ME/ EPP-item- 20	Cola bastão com 20 g embalagem com fundo giratório, produto indicado para colagem de papel, cartolina e fotos, composição: polivinil pirrolidone (pvp) e água, selo do inmetro impresso no corpo da embalagem da cola, validade do produto mínima de 2 anos. A empresa vencedora deverá apresentar em 2 dias uteis fispq do produto.	75 unid	
93	PART.ME/ EPP-item 21	Corretivo líquido 18 ml, composição: agua, resina, dióxido de titânio, aditivos e conservantes, aplicação: para corrigir escritos ou traços de esferográficas, photocópias, entre outros, lavável. Caixa contendo 12 unidades. A empresa vencedora deverá apresentar em 02 dias uteis fispq do produto	1 cx	
94	PART.ME/ EPP-item 23	Tinta para carimbo na cor preta, tinta à base de água composição básica em resinas termoplásticas, corantes e aditivos contendo 42m. certificado pelo inmetro	1 unid	
95	PART.ME/ EPP-item 24	Pincel marcador permanente na cor azul com pronta de feltro, chanfrada, tinta à base de álcool, espessura de escrita de 2.0mm, 4.5mm e 8.00mm recarregável. Certificado pelo inmetro	2 unid	
96	PART.ME/ EPP-item 25	Pincel marcador permanente na cor preta com pronta de feltro, chanfrada, tinta à base de álcool, espessura de escrita de 2.0mm, 4.5mm e 8.00mm recarregável. Certificado pelo inmetro	2 unid	
97	PART.ME/ EPP-item 26	CD- RW (com capa) – para gravação de áudio e dados, optica regravável, capacidade de 700 MB,80 minutos, velocidade de 12X, embalagem estojo individual em acrílico, lacrado, com código de barras do fabricante	37 unid	
98	PART.ME/ EPP-item 27	Elástico nº. 18 pacotes com 500 g e no mínimo 720 unidades para todo tipo de marcação, tanto no escritório quanto na indústria. Composição borracha natural e acelerador	1pct	
99	PART.ME/ EPP-item 28	Fita crepe fita adesiva crepe de 12mmx50m, autocolante, composto em papel saturado, adesivo a base de elastômetro e resinas sintéticas em tubetes de papelão	12 unid	
100	PART.ME/ EPP-item 29	Grampeador de mesa para 15 a 20 folhas, confeccionado em aço pintado, capacidade 105 grampos 26/6 – 144x5,2cm	12 unid	
101	PART.ME/ EPP-item 30	Grampo para grampeador 26/6, caixa com 5.000 unidades, acondicionado em caixa de papelão com abertura nas laterais. O produto deverá ser fabricado com arame galvanizado e ter pontas cortantes. Constar na embalagem marca, código de barras e dados de identificação da fabricante.	12 cx	
102	PART.ME/ EPP-item 31	Pasta polionda com elástico, plástica alveolada com abas e elásticos resistente, medidas aproximadamente 335x245x55 mm, cores diversas	7unid	
103	PART.ME/ EPP-item 32	Pasta suspensa Kraft com rebite metal tamanho 240mmx361xx, com visor etiqueta grampo	75 unid	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

104	PART.ME/ EPP-item 33	Pasta em L, cor fumê, confeccionada em plástico, tamanho ofício, pacote com 10 unidades	5 pac	
105	PART.ME/ EPP-item 34	Pasta cartolina plastificada pasta grampo trilho dobrado em cartão triplex plastificado com grampo plástico pesando entre 300g/m <sup>2</sup> e 320g/m <sup>2</sup> , no tamanho ofício 343 mmx236mm	2 pct	
106	PART.ME/ EPP-item 35	Pasta plástica incolor com grampo plástico, tamanho ofício medindo 343mmx236mm	05 unid	
107	PART.ME/ EPP-item 36	Pilhas alcalinas AAA com polos positivos e negativos, contendo 1,5 v, acondicionada em blister, contendo 2 unidades	02 pact	
108	PART.ME/ EPP-item 37	Pilhas alcalinas AA com polos positivos e negativos, contendo 1,5v acondicionada em blister, contendo 2 unidades	02 pact	
109	PART.ME/ EPP-item 38	Prancheta em poliestireno, tamanho ofício na cor fume injetado, prendedor em metal	1ct	
110	PART.ME/ EPP-item 40	Porta revista em acrílico incolor	12 unid	
111	PART.ME/ EPP-item 41	Régua acrílica 30 cm	12 unid	
112	PART.ME/ EPP-item 43	Saco plástico de 4 furos ofício caixa com 400 unidades	01 cx	
113	PART.ME/ EPP-item 44	Tesoura em aço inox, medindo 20 cm, cabo de polipropileno atóxico, na cor preta, destro dois dedos, com rebite, lâmina em aço inox, com ponta pontiaguda, garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado	02 unid	
114	PART.ME/ EPP-item 45	Caixa para arquivo morto em papelão pardo, medindo aproximadamente comprimento 36,5 cm x altura 24,5 cm x lombada 14 cm, constar impresso em 3 partes do corpo do produto, campo para inclusão do ano, setor, departamento, ref., período, numeração, conservação, elaborado e visto	125 unid	
115	PART.ME/ EPP-item 46	Calculadora de mesa com 12 dígitos, big display, duas vias de alimentação, memória independente e porcentagem. Medindo aproximadamente 103mmx140mmx30mm, com bateria	02 unid	
116	PART.ME/ EPP-item 47	Grampo trilho plástico injetado em polietileno estendido branco, pacote contendo 50 unidades	01 pact	
117	PART.ME/ EPP-item 54	Fita adesiva dupla face, em papel adesivo de borracha no tamanho 12mm x 2m	02 rl	
118	PART.ME/ EPP-item 55	Pasta arquivo registrador de A/Z ofício larga, medindo aproximadamente 345 mm de altura x 280mm de largura x 80 mm de lombada, confeccionada em papel cartão com espessura de 2mm, o produto deverá vir com gancho interno de alta qualidade, trava abre e fecha e protetor para as folhas de plástico resistente	17 unid	
119	PART.ME/ EPP-item 56	Pasta polionda com elástico, plástica alveolada com abas e elástico resistente, medidas aproximadamente 335x245x20 mm, cores diversas	02 unid	
120	PART.ME/ EPP-item 57	Perfurador de papel em ferro fundido na cor preta com as seguintes dimensões 115x165x180mm. Abertura 10mm, capacidade de perfuração 60 folhas, distância entre furos 80mm, distância de margem 8mm, peso 1,9kg, base e cabo ferro fundido, base plástico reciclável, pinos aço trefilado,	1 unid	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

		<b>temperado e zinrado e separadores transparentes</b>		
121	PART.ME/ EPP-item 58	Perfurador de papel 20 folhas, todo em aço, pintado, perfura a 80 mm, resistente, base plástica protetora com prático sistema de esvaziar confete, capacidade de até 2,5mm de perfuração	02 unid	
122	PART.ME/ EPP-item 59	Pasta A/Z lombo fino, aproximadamente 5mm de espessura	07 unid	
123	PART.ME/ EPP-item 62	Clips confeccionado em aço, TAM. 10/0 cx contendo 500 g.	01 cx	
124	PART.ME/ EPP-item 63	Clips comnfeccionado em aço. TAM 1/0 cx contendo 500 g.	05 cx	
125	PART.ME/ EPP-item 65	Espiral para encadernação 7 mm confeccionado plástico preto	05 unid.	
126	PART.ME/ EPP-item 66	Espiral para encadernação 9 mm confeccionado plástico preto	05 unid	
127	PART.ME/ EPP-item 67	Espiral para encadernação 17 mm na cor preta	12 unid	
128	PART.ME/ EPP-item 68	Espiral confeccionado em plástico, tamanho 23mm na cor preta	12 unid	
129	PART.ME/ EPP-item 69	Espiral para encadernação 29mm, para até 200 folhas, cor preta	12 unid	
130	PART.ME/ EPP-item 70	Espiral para encadernação confeccionado em plástico, tamanho 45mm na cor preta	12 unid	
131	PART.ME/ EPP-item 71	Envelope tamanho ofício, com janela ou visor confeccionado em plástico transparente localizado no centro, posição inferior do envelope, medindo aproximadamente 114x229mm	500 unid	
132	PART.ME/ EPP-item 72	Cartão de ponto mensal, com registro do horário manhã (entrada e saída) tarde (entrada e saída) e noite (entrada e saída) na cor palha, pacote com 100 unidades	30 pct	
133	PART.ME/ EPP-item 75	Ficha de identificação civil bloco com 1 pct, Ficha de identificação civil para emissão de RG. impresso em papel branco com picote na parte inferior separando o formulário do protocolo o pacote contem 05 blocos com 100 folhas cada totalizando 500 fichas.	01 blocos	
134	PART.ME/ EPP-item 76	Fita para empacotamento 48mmx40 inc.(rl)Fita adesiva para empacotamento 48 mm x40, incolor em filme de polipropileno biorentado, cola acrílica e tubete de papelão.pac com 04 unidades.	10 unid	
135	PART.ME/ EPP-item 77	Lápis de cor cx grande c/12 unidades	05 cx	
136	PART.ME/ EPP-item 78	Etiqueta adesiva TAM 138,11 x212,73 mm cx/50 unidades	22 cx	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

**ANEXO II**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2016**

**DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

**DECLARAÇÃO**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF      Nº \_\_\_\_\_,  
sediada.

(Endereço Completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

**ANEXO III**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2016**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO  
EMPRESA**

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.

---

Local e data

---

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

**ANEXO IV**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2016**  
**DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR**

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

**ANEXO V**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2016**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO Nº 90.067/2016**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2016**  
**INTERESSADO: PREFEITURA DE SANTO ANTONIO DE POSSE/SP**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2016, na cidade de Santo Antonio de Posse, Estado de São Paulo, autorizo pelo processo de Pregão eletrônico n.º 002/2016, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no inciso II do artigo 15 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações e no Decreto Municipal n.º2465 de 05 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto Municipal n.º 2488 de 16/01/2008, que conjuntamente com as condições estipuladas, regem o relacionamento entre a Prefeitura do Município de Santo Antonio de Posse e a Licitante Vencedora.

A Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse, com sede na Praça Chafia Chaib Baracat, 351, Vila Esperança, Santo Antônio de Posse/SP, inscrita no CNPJ:45.331.196/0001-35, e Inscrição Estadual isenta, devidamente representada e neste ato pelo Prefeito do Município **Dr. Mauricio Dimas Comisso**, brasileiro, casado bacharel em Direito, portador do RG:17.294.469 e do CPF N.º 077.679.578-37, e a empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_ na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_ neste ato representada por seu sócio/procurador \_\_\_\_\_, (nacionalidade),(estado civil), (profissão), portador do RG. n.º \_\_\_\_\_ e do CPF N.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, acordam proceder, nos termos do Decreto Federal n.º 3931/20001 e alterações, conforme, conforme cláusulas á seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto da presente Ata de Registro de Preços:

**OBJETO:** Aquisição de Materiais de Papelaria, para o Departamento de Administração de Santo Antônio de Posse, de forma parcelada pelo período de até 12 (doze) meses, conforme quantidades e especificações contidas no ANEXO I, que faz parte integrante do presente Edital.

Preços Registrados:

ITEM	PRODUTO	Quant. Est.	Unid.	Marca	Preço Unit.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

1. O prazo de vigência da presente Ata será de até 12 (doze) meses. Iniciando-se em XX de XX de XX e encerrando-se em XX de XX de XX.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO.**

1. O objeto desta licitação deverá ser fornecido conforme especificado no Edital de Licitação do Pregão Eletrônico nº 002/2016.
2. Os fornecedores deverão entregar os itens relativos ao objeto da licitação no local Rua Chafia Chaib Baracat, nº 351, Vila Esperança e a entrega será por conta e risco do fornecedor, inclusive a descarga, no horário compreendido das 8:30 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda à sexta-feira;
3. O encarregado pela conferência e acompanhamento da entrega do objeto desta licitação será servidor do Departamento de Administração da Prefeitura Municipal, situado à Praça Chafia Chaib Baracat, 351-Vila Esperança.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

1. O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações do edital e seus anexos.
2. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:
  - a) se disser respeito à Especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 01(um) dia, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
  - b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
  - b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.
3. O recebimento do objeto dar-se-á em definitivo após verificação do atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

1.O pagamento será efetuado, até 28 (vinte e oito) dias após entrega das notas fiscais e onerará a Prefeitura Municipal na seguinte Dotação Orçamentária:

**Ficha nº.: 15**

**Unidade: 01.02.02 – Executivo**

**Funcional: 04.122.0040.2002.0000 – Manutenção da Administração Geral**

**Cat. Econômica: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo**

2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 07 (sete) dias após a data de sua apresentação válida.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS MULTAS E PENALIDADES**

1 - A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no art. 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, bem como aos artigos. 86 e 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

2 - De conformidade com art. 86 da Lei Federal nº. 8.666/93, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas, até o máximo de 20 (vinte) dias, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93.

3 - Nos termos do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93, pela execução total ou parcial deste contrato, a Contratada, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções: Advertência;

Multa de 10% (dez por cento) do valor contratado;

Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorridos o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

4 - Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a Contratada vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

5 - Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no órgão da imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

1. O fornecimento do objeto deste Pregão será efetuado conforme as necessidades do Departamento de Administração, mediante expedição pelo Setor de Compras, do Pedido de Fornecimento, do qual constará a data de expedição, especificações dos produtos e quantitativos, sendo que o Pedido substituirá o Termo de Contrato.
2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer os produtos ou serviços ofertados, nas quantidades indicadas pelo Setor de Compras, em cada Pedido de Fornecimento.
3. A Administração não está obrigada a adquirir uma quantidade mínima dos produtos ou serviços objeto, ficando o seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição, conforme as suas necessidades.
- 4 Os quantitativos totais expressos no Anexo I são estimativos e representam as previsões de uso dos Departamentos da Prefeitura durante um período de 12 (doze) meses.
5. A existência do preço registrado não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, sendo facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, para a aquisição, assegurando-se à detentora da Ata de Registro de Preços preferência, em igualdade de condições.
6. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro de Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
7. Os preços registrados obrigam os proponentes e poderão, justificadamente, ser objeto de reequilíbrio econômico-financeiro, para menos ou para mais.
8. Independentemente de solicitação dos contratados, a Administração poderá convocar o licitante vencedor, após a assinatura da ata de registro de preços, para negociar a redução dos preços visando manter o objeto cotado na qualidade e nas especificações indicadas na proposta, em virtude da redução dos preços de mercado.
9. A Ata de Registro de Preços poderá ser ainda cancelada, a critério da Administração, quando comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, desonerando-se o licitante vencedor, neste caso, do compromisso ajustado.
  - 9.1 A comprovação deverá ser feita acompanhada de documentos, tais como lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de matérias-primas, serviços e outros insumos e de transporte de mercadorias, alusivas à época da elaboração da proposta e do momento do pedido de desoneração do compromisso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

9.2. Reconhecendo o desequilíbrio econômico-financeiro, a Administração poderá cancelar formalmente o registro em relação ao item.

9.3 A Administração, simultaneamente ou após a desoneração, poderá promover licitação específica para o item, bem como se utilizar de outros meios, a fim de manter os preços de acordo com os praticados no mercado.

10. Integra a presente Ata, para todos os fins, o Edital e seus anexos, a proposta da contratada, bem como a Ata da Sessão do Pregão.

Santo Antonio de Posse, ..... de ..... de 2016.

Contratada:

**MAURICIO DIMAS COMISSO**  
**Prefeito Municipal**

**Gestora: PATRICIA VENDRAME MORENO**  
**Diretora Administrativa**

**Testemunhas:**

-----

-----



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 002/2016**

**ANEXO VI-**  
**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**  
**CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CONTRATANTE: PREFEITURA SANTO ANTONIO DE POSSE/SP**

**CONTRATADA:**  
**CONTRATO N°**

**OBJETO: “Aquisição de Materiais de Papelaria”, para o Departamento de Administração, conforme Edital Pregão Eletrônico nº 002/2016 e demais anexos, que, independentemente de transcrição, ficam fazendo parte deste instrumento.**

**ADVOGADO(S): (\*)**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE**  
*Estado de São Paulo*

Santo Antônio de Posse, XX de 2016.

**MAURICIO DIMAS COMISSO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_

**Nome e Cargo :** \_\_\_\_\_

**RG:N.º** \_\_\_\_\_

**CPF: N.º** \_\_\_\_\_

**E-mail institucional:** \_\_\_\_\_

**E-mail Pessoal** \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído.