



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030

e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### EDITAL

#### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015**

#### **MENOR VALOR GLOBAL**

#### **PROCESSO Nº87.527/2015**

A Comissão Permanente de Licitação do Município de Santo Antonio de Posse, com sede à Praça Chafia Chaib Baracat nº 351 – Vila Esperança, Santo Antonio de Posse – SP, designada pela Portaria nº 7156 de 16/07/2014, e o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio designada pela Portaria nº 7157 de 16/07/2014, torna público que realizará certame licitatório, na modalidade Pregão Presencial tipo **MENOR VALOR GLOBAL**, regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decretos Municipais Nº 2.465 de 05 de Setembro de 2.007 e 2.488, de 16 de Janeiro de 2.008; e subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, destinada ao “**Pregão Presencial para Contratação de Empresa Especializada em Poda de Arvores e Corte de gramas**”.

A Comissão Permanente de Licitação, deflagrará o ato de recebimento dos envelopes referentes às propostas de preços e documentação às 09:00 (**nove** horas do dia **16 de junho de 2.014**, onde acontecerá a sessão de disputa, na sede da Prefeitura Municipal de Santo Antonio de Posse, onde ocorrerá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e a respectiva sessão de disputa das empresas participantes. Caso não haja expediente no dia supracitado, a abertura ocorrerá no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário.

#### **I - DO OBJETO**

1.1 - A presente licitação tem por objeto a “**Contratação de Empresa em Poda de Arvores e Corte de Gramas, para atender toda Rede de Ensino, bem como toda a Secretaria Municipal de Educação, Departamento de Merenda Escolar e Garagem de Transporte Escolar, conforme descrito em anexo I**”.

Item	Descrição Completa	Qtd.
1	Deverá utilizar medidas de prevenção para não causar danos a veículos que possam estar nas intermediações e nos estacionamentos das unidades escolares, ficando sob responsabilidade da empresa despesas de eventuais ocorrências. Deverá ser respeitado se possível o horário de descanso das Emeis de período integral (creches), conforme cronograma apresentado pela Direção Escolar. Deverá realizar a poda de árvores que possam vir a causar queda de galhos e ocasionar acidentes e machucar as pessoas que circulam pela unidade escolar, realizar a poda de grama dentro das unidades escolares e também das calçadas, inclusive fazer a limpeza e retirada dos matos e lixos ao final do serviço executado. Realizar a manutenção conforme determinação da Secretaria de Educação através de ofício solicitando o serviço encaminhado pelas diretoras escolares. Realizar a aplicação de venenos e adubos sempre que necessário para manter o gramado e demais ornamentos florais. Segue relação dos locais que deverão ser atendidos: 1 - EMEI Olga Amélia (Vila Rica), 2 - EMEF Mario Bianchi e Quadra (Centro), 3 - EMEI Albertina de Moraes (Bela Vista), 4 - EMEFEJA Conceição Menuzzo (Bela Vista), 5 -EMEI Beija Flor (Jd. Novo Horizonte), 6 - EMEI Maria Carolina (São Judas), 7 - EMEF Elizabete Lala CIEF e Ginásio de Esportes ( São Judas), 8 - EMEI Vô Landa (Vila Esperança), 9 - EMEI Primeira Estação (Vila Esperança), 10 - EMEI Regina Lala (Ressaca), 11 - EMEF Augusto Coelho e Ginásio de Esportes (Vila Esperança), 12 - EMEF Maria Vicençotti e Quadra (Pedra Branca), 13 - EMEF Isaura Coelho e Ginásio (Vila Rica), 14 - EMEF Mary Rosa Baracat e Quadra (Vila Esperança), 15 - EMEIEF Letícia P. Torezan (Kilometro), 16 - Secretaria de Educação (Centro) - Garagem de Transporte Escolar (Centro) - Departamento de Merenda Escolar (Centro).	1

1.2.1 Será de total responsabilidade da licitante vencedora.

1.2.2 Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual necessários para a Execução do Serviço.



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

1.2.3 A detentora desta Ata deverá atender rigorosamente os prazos e condições determinados para a prestação de serviço do objeto, que deverá ser feito de acordo com o constante na Solicitação da Secretaria Responsável, correndo por conta da contratada as despesas de transporte, alimentação dos funcionários, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todos os demais custos decorrentes da prestação de serviço do objeto.

1.2.4 A detentora da ata deverá providenciar a imediata correção de deficiências e/ou irregularidades apontadas pela contratante com relação ao objeto da licitação.

1.3 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

1.4 – O Pregão Presencial poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78 , da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

1.5 – A Fornecedora deverá manter enquanto vigorar o Pregão presencial em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015**.

1.6 - Integrarão a Ata de Pregão Presencial, como partes indissociáveis, a proposta apresentada pela adjudicatária bem como o edital e seus anexos.

1.7 - No valor ofertado deverá estar incluso todos os custos com impostos, taxas, tributos, fretes e outros, não será admitido nenhum custo adicional além do proposto inicialmente.

1.8 – Face ao disposto no art. 65 parágrafo 1º. da Lei Federal nº.8666/93, em sua atual redação, as quantidades de que se trata o item 1.1, poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

**1.9 - O valor estimado para esta despesa é R\$125.600,00 (cento e vinte e cinco mil e seiscentos reais).**

## II - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2 - Não será permitida a participação de empresas em consórcios.

2.3 - Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:

- a) Declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos descentralizados;
- b) Sob processo de falência ou concordata;
- c) Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93;

## III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.1.1 - Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social (consolidado ou acompanhado de todas as alterações) ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.1.2 - Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, o estatuto social, contrato social (consolidado ou acompanhado de todas as alterações) ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, que comprove os poderes do mandante para a outorga.



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

3.5 – A Licitante poderá utilizar do **ANEXO III** como modelo de credenciamento/procuração.

3.6 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar declaração visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº.123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VI** deste edital.

3.7 - Os documentos de credenciamento serão retidos pelo pregoeiro e equipe de apoio e juntados ao processo licitatório.

### **IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS DECLARAÇÕES DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE; DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (**ANEXO V**) e a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (**ANEXO VI**) do Edital, deverão ser apresentadas fora dos Envelopes nº 01 e 02, sob pena de não recebimento dos envelopes.

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE**

**Processo nº 87.527/2015**

**Envelope nº.01 – Proposta**

**Pregão Presencial nº 013/2015**

**Razão social da licitante (Nome/Endereço/Fone/E-mail/CNPJ)**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE**

**Processo nº 87.527/2015**

**Envelope nº.02 – Habilitação**

**Pregão Presencial nº 013/2015**

**Razão social da licitante (Nome/Endereço/Fone/E-mail/CNPJ)**

4.2.1 - A não indicação dos dizeres supracitados, no anverso dos envelopes, assim como o seu envio pela ECT (Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos) é de responsabilidade, unicamente, do licitante por seu extravio, destinação diversa, devassamento, não recebimento, bem como protocolo intempestivo. A ausência dos dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

4.2.2 - Caso eventualmente ocorra a abertura dos envelopes nº.02 - Habilitação antes do envelope nº.01 - Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes, serão novamente fechados sem análise de seu conteúdo e rubricados por todos os presentes.

4.3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3986-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

### V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº.01 – PROPOSTA

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

5.1.1 - Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual da empresa licitante;

5.1.2 - Número deste Pregão;

5.1.3 - **A descrição de cada item cotado, marca e VALOR TOTAL DA PROPOSTA e objeto em conformidade com as especificações do – ANEXO I** deste Edital;

5.1.4 – **Dados da pessoa responsável pelo recebimento dos pedidos (nome do responsável, telefone, e mail), para otimizar a execução do contrato, caso a empresa sagre-se vencedora.**

5.1.5 – **Valor unitário e total para cada item cotado e VALOR TOTAL DA PROPOSTA (considerar duas casas após a vírgula para composição do preço)**, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

5.1.6 - Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.

5.2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital, NEM TAMPOUCO A DETERMINAÇÃO DE FATURAMENTO MÍNIMO PARA ENTREGA DE ITENS.

5.2.1 – CASO A LICITANTE VENCEDORA DEIXE DE ATENDER À SOLICITAÇÃO DESTA PREFEITURA, SOB ALEGAÇÃO DE QUE NÃO ATINGIU VALOR PARA FATURAMENTO OU ENTREGA, A MESMA SERÁ NOTIFICADA, PARA FINS DE MULTAS CONFORME CLÁUSULA XII DESTE EDITAL.

5.3 - O preço ofertado permanecerá fixo e irreajustável.

5.4 - Recomenda-se que a Proponente anexe à sua proposta a folha de dados para elaboração do contrato, devidamente preenchida conforme o **ANEXO VII** deste edital.

5.5 - A licitante poderá utilizar-se do **ANEXO I** como modelo para apresentação da proposta.

5.6- A apresentação da(s) proposta(s) implicará em plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

### VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº.02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

#### 6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (consolidado ou acompanhado de todas as alterações), devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.1.1.2 - Prova de registro empresarial no caso de empresa individual;

6.1.1.3 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3986-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

6.1.1.4 - Os documentos relacionados nas alíneas "6.1.1.1" e "6.1.1.2" deste subitem 6.1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste pregão.

### **6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL**

6.1.2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

6.1.2.2 - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.1.2.3 - Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei referente aos tributos estaduais;

6.1.2.4 - Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal referente aos tributos municipais (IMOBILIÁRIOS E MOBILIÁRIOS);

6.1.2.5 - Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), e para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

6.1.2.6 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

#### **6.1.2.6.1 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovação da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**

6.1.2.7 – A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição;

6.1.2.7.1 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.1.2.7.2 – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referente ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº.10.520/02.

### **6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA**

6.1.3.1. - Certidão Negativa de Falência e Concordata/Recuperação Judicial e Extrajudicial, expedida pelo cartório do distribuidor da interessada, ou de Execução Patrimonial do domicilio da Pessoa Física, com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias da data limite para a sua apresentação.

### **6.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

6.1.4.1 – Certidão de responsabilidade técnica do responsável técnico pela empresa licitante emitida pelo órgão de classe competente.

### **6.1.5.- OUTRAS COMPROVAÇÕES**

6.1.5.1. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública. **(ANEXO II)**

6.1.5.2. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e também menor de



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

dezesseis anos, de acordo com o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99. (**ANEXO IV**)

6.1.5.3 - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante que os **produtos ofertados** atendem a todas as normas legais vigentes e que disponibilizará pessoal, na quantidade necessária, para a **execução dos mesmos**. (**ANEXO IX**).

### 6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de **habilitação jurídica**, item 6.1.1, exigidos neste Edital, pelo Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, **sendo que todos os demais documentos deverão ser apresentados**.

6.2.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2.3 - Toda documentação a ser apresentada para fins de habilitação deverá ser no todo da matriz ou no todo da filial.

## VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

7.1 - No dia, horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

7.2 - Analisados os credenciamentos, serão lançados em ata os nomes dos representantes legais ou procuradores dos Licitantes.

7.3 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (**ANEXO V**) e a declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (**ANEXO VI**) e em envelopes separados a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.3.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta estará encerrado o credenciamento, e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.
- c) cujos preços forem excessivos ou incompatíveis com os valores de mercado.
- d) cujos preços globais forem simbólicos ou irrisórios, ou manifestamente inexequíveis.

Serão considerados inexequíveis aqueles preços cuja viabilidade não tenha sido demonstrada pelo Licitante.

7.4.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.4.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.5 - Para julgamento e classificação das propostas será adotado critério de **MENOR VALOR GLOBAL**, observadas as especificações e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade exigidos no Edital.

7.6 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

b) não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.6.2 - O Pregoeiro comunicará aos licitantes o resultado da análise das propostas e a classificação das mesmas para início da etapa de lances.

7.7 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.7.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lance.

7.8 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de **MENOR VALOR GLOBAL**

7.8.1 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas

7.9 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.10. Não será admitida desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o Licitante desistente às penalidades constantes no subitem 12.1 deste Edital.

7.11 - Encerrada a etapa de lances, se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.11.1 – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.11.2 – A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

a) Para tanto, será convocada pelo Pregoeiro para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.11.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b.1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação;

7.11.3 – O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.11.4 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº.10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.11.1;

a) Na hipótese da não contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 7.11.4, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3986-9000 – Fax: (19) 3896-9030

e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

7.11.5 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.14 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.

7.15 – Considerada aceitável a oferta de menor preço será aberto o Envelope nº.02 , contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.16 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.16.1-A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverá ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.16.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.17 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no subitem 6.2.1, do item 6.2, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro de Fornecedores desta municipalidade.

7.18 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.19 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.20 - Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

## **VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3986-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 – A adjudicação será feita pelo menor valor **GLOBAL**.

8.7 – Não serão aceitos recursos enviados por fax.

8.8. - A Prefeitura convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida no item 12.1.

8.9. - O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura do Município de Santo Antônio de Posse.

8.10 - A Prefeitura do Município de Santo Antônio de Posse não está obrigada a solicitar uma quantia do material, ficando a seu exclusivo critério a definição dos mesmos e do momento da solicitação.

## **IX - DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES PARA ENTREGA DO OBJETO**

9.1 - A previsão da prestação de serviço será por período de até 12 meses, em atendimento aos pedidos formulados conforme determinação da secretaria de Educação através de ofício solicitando o serviço encaminhado pelas diretoras escolares.

9.2 – A empresa vencedora deverá atender rigorosamente os prazos e condições determinados para a prestação do objeto, que deverá ser feito de acordo com o constante na Autorização de Fornecimento, correndo por conta da contratada as despesas de transporte, alimentação dos funcionários, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e todos os demais custos decorrentes da entrega dos materiais.

9.3 – O objeto desta licitação deverá atender todas as condições e normas legais vigentes.

9.4 - Caso os materiais não correspondam ao exigido no instrumento convocatório, a licitante deverá providenciar no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da data de notificação expedida pela contratante, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 8.666/93 e na legislação pertinente.

9.5 - Quando a Adjudicatária, se recusar a entregar o objeto da licitação do qual foi vencedor, serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

9.6- Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 3 (três) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

9.7 - A divulgação do aviso ocorrerá no Diário Oficial do Estado e veiculação na Internet.

9.8- Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 7.12 a 7.19 e 8.1, 8.2 e 8.6 deste Edital.

## **X - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

10.1- A prestação de serviço será por período de até 12 meses, em atendimento aos pedidos formulados conforme determinação da Secretaria Municipal de Educação através de ofício solicitando o serviço encaminhado pelas diretoras escolares

10.1.1- A prestação de serviços da presente licitação será acompanhada por servidor credenciado pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas, no local e endereço indicados no ANEXO X.



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3986-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

10.1.2 - CASO A LICITANTE VENCEDORA DEIXE DE ATENDER À SOLICITAÇÃO DESTA PREFEITURA, SOB ALEGAÇÃO DE QUE NÃO ATINGIU VALOR PARA FATURAMENTO OU ENTREGA, A MESMA SERÁ NOTIFICADA, PARA FINS DE MULTAS CONFORME CLÁUSULA XII DESTE EDITAL.

10.2 - Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do RG, do servidor da contratante responsável pela sua conferência e recebimento.

10.3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a contratante poderá:

10.3.1 - Se disser respeito a especificação dos equipamentos a serem utilizados, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo o contrato, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.3.1.1 - Na hipótese de substituição, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

10.3.1.2 - Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

10.3.1.3-A empresa poderá solicitar o cancelamento na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado."

## **XI- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

11.1. A prestação de serviço do objeto a contratada emitirá Nota Fiscal/Fatura, correspondente ao solicitado na Autorização de Fornecimento/Empenho Global, e anexará a estas, cópia das referida solicitação.

11.1.1 – O pagamento será efetuado no prazo de até 28 (vinte e oito) dias após a manifestação favorável do servidor responsável, através de atestado na nota fiscal comprovando a prestação de serviços do objeto, ficando assegurado a Contratante o prazo máximo de até 05 (cinco) dias para a emissão de tal manifestação.

11.2 - Havendo erro na nota fiscal e/ou fatura ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da nota fiscal e/ou fatura será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data da reapresentação da fatura, devidamente corrigida.

11.2.1 – Deverá conter a referida Nota Fiscal, os dados bancários, tais como, agência, nº da conta bancária e banco, e ainda, o número do Presente Pregão e referido contrato, para fins de pagamento.

12.3 - Quaisquer pagamentos não isentará a Contratada das responsabilidades contratuais.

## **XII - DAS SANÇÕES PARA OS CASOS DE INADIMPLEMENTO**

12.1. O Licitante que desistir do lance ofertado, conforme definido no item 7.10, e o Adjudicatário que se recusar a assinar o CONTRATO no prazo fixado, ou não cumprir as exigências deste Edital para sua assinatura, estarão sujeitos, isolada ou cumulativamente, às seguintes penalidades:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

b) Multa equivalente de até 10% (dez por cento) do valor do contrato.

12.1.1 - As penalidades só não serão aplicadas se a desistência ocorrer por fato superveniente, justificável e aceito pelo Pregoeiro e submetido à aprovação do Chefe do Poder Executivo.



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3986-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

12.2 – O atraso ou o descumprimento das obrigações contratuais assumidas permitirão a aplicação das seguintes sanções pela CONTRATANTE:

12.2.1 - advertência, que será aplicada sempre por escrito;

12.2.2 – multas, que serão graduadas, em cada caso, de acordo com a gravidade da infração, observados os seguintes limites:

12.2.2.1 – 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega do objeto da licitação, sobre o valor do contrato;

12.2.2.2 - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de atraso na execução do objeto do contrato, superior a 30 (trinta) dias, com o conseqüente cancelamento do contrato.

12.2.2.3 - O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

12.2.2.4 - O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à adquirente no prazo de 20 (vinte) dias a contar da data da notificação, podendo ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou Faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

12.2.3 - Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Prefeitura do Municipal de Santo Antônio de Posse.

12.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no prazo não superior a 5 (cinco) anos.

12.3 - As sanções previstas neste Capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa à adjudicatária, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

12.4 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

12.5 - A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

12.5.1 - Retardarem a execução do pregão/objeto;

12.5.2 - Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

12.5.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

12.6 - A critério da contratante poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na prestação de serviço do objeto for devidamente justificado pela contratada e aceito pela contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa entrega das obrigações assumidas.

### XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1 - As despesas decorrente do presente processo licitatório oneração dotação orçamentária própria e específica do orçamento do exercício de 2015:

02.14 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

2035 – Manutenção do Ensino Fundamental 25%

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

2040 –Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB 40%

3.3.90.39 – outros Serviços de Terceiros Pessoa jurídica



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: [prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br)

### 02.19 – MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR

2058 – Manutenção da Merenda Escolar

3.3.90.39 – outros Serviços de Terceiros Pessoa jurídica

(...) e pelas correspondentes nos exercícios futuros.

13.2. - As despesas a serem realizadas nos exercícios financeiros subseqüentes onerarão as dotações específicas previstas nos respectivos orçamentos.

### **XIV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 - Não será permitida a contratada ceder, sub-rogar, sub-contratar ou transferir em todo ou em parte o contrato, a não ser com autorização prévia, expressa e por escrito da Prefeitura do Município de Santo Antônio de Posse - SP.

14.2 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.3 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

14.3.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na ata.

14.4 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.5 - O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo e no endereço eletrônico [www.pmsaposse.sp.gov.br](http://www.pmsaposse.sp.gov.br).

14.6. - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo e comunicados às empresas que retiraram o edital via e-mail e disponibilizados no endereço eletrônico [licitacao@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:licitacao@pmsaposse.sp.gov.br).

14.7 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Seção de Licitações, na Praça Chafia Chaib Baracat, nº.351, Vila Esperança, Santo Antônio de Posse/SP, após a celebração do contrato.

14.8 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar disposições deste Edital.

14.9 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, mediante protocolo da documentação, que decidirá no prazo de até 1 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

14.10 - Acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.

14.11 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

14.12- Integram o presente Edital :

14.12.1 – Proposta Comercial (**ANEXO I**);

14.12.2 - Declaração de inexistência de impedimento para licitar ou contratar (**ANEXO II**);

14.12.3 – Modelo de Credenciamento (**ANEXO III**);

14.12.4 -Declaração para o fim de atendimento ao inciso V do art.27 da Lei 8.666/93 (**ANEXO IV**);

14.12.5 - Declaração de pleno atendimento aos requisitos do Edital (**ANEXO V**);

14.12.6 - Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte (**ANEXO VI**);

14.12.7- Folha de dados para elaboração de contrato (**ANEXO VII**)

14.12.8 –Minuta do Contrato (**ANEXO VIII**).

14.12.9- - Declaração dos Materiais Ofertados (**ANEXO IX**).

14.12.10- Endereços para Prestação de serviço. (**ANEXO X**).

14.12.11-Termo de Ciência e Notificação Contratos ou Atos Jurídicos Análogos. (**ANEXO XI**)



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: [prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br)

14.13 - Todas as partes deste edital são complementares entre si, de tal modo que qualquer detalhe que se mencione em uma delas considerar-se-á especificado e válido para todas as demais.

14.14 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Santo Antônio de Posse, Estado de São Paulo.

Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse – SP, em 26 de maio de 2015.

**EDGAR ROBERTO DE LIMA  
PREGOEIRO DO MUNICIPIO**

**DR. MAURÍCIO DIMAS COMISSO  
Prefeito Municipal**



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3986-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015

#### ANEXO I – PROPOSTA COMERCIAL

Item	Descrição Completa	Qtd.	REF.
1	Deverá utilizar medidas de prevenção para não causar danos a veículos que possam estar nas intermediações e nos estacionamentos das unidades escolares, ficando sob responsabilidade da empresa despesas de eventuais ocorrências. Deverá ser respeitado se possível o horário de descanso das Emeis de período integral (creches), conforme cronograma apresentado pela Direção Escolar. Deverá realizar a poda de árvores que possam vir a causar queda de galhos e ocasionar acidentes e machucar as pessoas que circulam pela unidade escolar, realizar a poda de grama dentro das unidades escolares e também das calçadas, inclusive fazer a limpeza e retirada dos matos e lixos ao final do serviço executado. Realizar a manutenção conforme determinação da Secretaria de Educação através de ofício solicitando o serviço encaminhado pelas diretoras escolares. Realizar a aplicação de venenos e adubos sempre que necessário para manter o gramado e demais ornamentos florais. Segue relação dos locais que deverão ser atendidos: 1 - EMEI Olga Amélia (Vila Rica), 2 - EMEF Mario Bianchi e Quadra (Centro), 3 - EMEI Albertina de Moraes (Bela Vista), 4 - EMEFEJA Conceição Menuzzo (Bela Vista), 5 -EMEI Beija Flor (Jd. Novo Horizonte), 6 - EMEI Maria Carolina (São Judas), 7 - EMEF Elizabete Lala CIEF e Ginásio de Esportes ( São Judas), 8 - EMEI Vó Landa (Vila Esperança), 9 - EMEI Primeira Estação (Vila Esperança), 10 - EMEI Regina Lala (Ressaca), 11 - EMEF Augusto Coelho e Ginásio de Esportes (Vila Esperança), 12 - EMEF Maria Vicençotti e Quadra (Pedra Branca), 13 - EMEF Isaura Coelho e Ginásio (Vila Rica), 14 - EMEF Mary Rosa Baracat e Quadra (Vila Esperança), 15 - EMEIEF Letícia P. Torezan (Kilometro), 16 - Secretaria de Educação (Centro) - Garagem de Transporte Escolar (Centro) - Departamento de Merenda Escolar (Centro).	1	SERVIÇO



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015**

#### **ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO**

#### **DECLARAÇÃO**

Eu, .....(nome)....., CPF nº. .... e RG nº. representante legal da empresa, ..... , CNPJ....., interessada em participar no Processo Licitatório – **Pregão Presencial nº 013/2015**, na PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE, DECLARO, sob as penas da Lei, que, nos termos do item 6.1.4, subitem do Edital, que inexiste impedimento legal contra a empresa ..... para licitar ou contratar com a Administração

..... , .... de ..... de 2015

---

(Assinatura do Representante Legal)

(Carimbo CNPJ da Empresa)



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015

#### ANEXO III – MODELO DE CREDENCIAMENTO

##### PROCURAÇÃO

A (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto à PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de **Pregão Presencial nº 013/2015** (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

Representante Legal  
RG e CPF  
(CARIMBO CNPJ DA EMPRESA)

##### RECONHECER FIRMA(S)



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### **PREGÃO PRESENCIAL N° 013/2015**

### **ANEXO IV – DECLARAÇÃO PARA ATENDIMENTO AO INCISO “V” DO ARTIGO 27 DA LEI FEDERAL N°.8.666/93**

Á

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE  
PRAÇA CHAFIA CHAIB BARACAT, 351 – VILA ESPERANÇA  
SANTO ANTÔNIO DE POSSE – SP.**

### **DECLARAÇÃO**

(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) ..... , portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V, do art. 27, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e também menor de dezesseis anos, de acordo com o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99..

Obs.: Declarar quando for o caso: “Declaro que emprego menor com idade de catorze anos na condição de aprendiz”.

\_\_\_\_\_,em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

\_\_\_\_\_  
Assinatura de representante legal

NOME:

RG.:

(Carimbo CNPJ da Empresa)



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015**

#### **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

#### **DECLARAÇÃO**

Eu, .....(nome)....., portador do CPF nº..... e RG nº..... representante legal da empresa ....., interessada em participar no Processo Licitatório **Pregão Presencial nº 013/2015**, da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE, **DECLARO**, nos termos do subitem 4.1, do item IV do edital, e sob as penas da Lei, que demos pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

..... , .... de ..... de 2015

---

Assinatura do Representante Legal

(Carimbo CNPJ da Empresa)



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015**

#### **ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

#### **DECLARAÇÃO**

Eu, .....(nome)....., portador do CPF nº..... e RG nº..... abaixo assinado, declaro sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa ....., CNPJ nº....., é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº.123 de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº013/2015**, realizado pela Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse, Estado de São Paulo.

....., .... de ..... de 2015

---

Assinatura do Representante Legal

(Carimbo CNPJ da Empresa)

**OBSERVAÇÃO:** A empresa deverá apresentar anexo a esta declaração documento que comprove ser microempresa ou empresa de pequeno porte através de contrato social ou certidão em que conste a condição ME ou EPP, devidamente atualizada, expedida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015

#### ANEXO VII – FOLHA DE DADOS PARA ELABORAÇÃO DE CONTRATO

##### RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:  
ESTADO:

BAIRRO:

CIDADE:

CEP: FONE: FAX:

CNPJ: INSCRIÇÃO ESTADUAL:

##### REPRESENTANTE DA EMPRESA QUE ASSINARA O CONTRATO

NOME:

CARGO QUE A PESSOA OCUPA NA EMPRESA:

ESTADO CIVIL:

NACIONALIDADE:

PROFISSÃO:

RG. Nº .:

CPF. Nº.:

(Local, Data, Nome, RG e Assinatura da Pessoa Responsável pelas Informações Acima)

---

Assinatura

Nome

RG

Observações.:

1-Em caso de representação por procurador, juntar o instrumento de mandato específico para assinatura do contrato.

**2-Solicitamos a gentileza de preencher este formulário, e entregá-lo juntamente com os envelopes da presente licitação. Caso essa empresa seja vencedora, estes dados facilitarão a elaboração e assinatura do contrato referente a este procedimento licitatório. A não apresentação dessa folha não implicará a inabilitação da Proponente.**



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### **PREGÃO Nº 013/2015**

#### **ANEXO VIII MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM PODA DE ARVORES E CORTE DE GRAMAS, PARA ATENDER TODA REDE DE ENSINO, BEM COMO TODA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DEPARTAMENTO DE MERENDA ESCOLAR E GARAGEM DE TRANSPORTE ESCOLAR, DE UM LADO A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE POSSE E, DE OUTRO, A EMPRESA «Empresa»**

**CONTRATO Nº**

**REF.: PREGÃO Nº 013/2015**

**O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DE POSSE**, com sede Administrativa na Praça Chafia Chaib Baracat, número 351, neste Município, Inscrita no CGC sob nº 45.331.196/0001-35, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, o **Dr. Mauricio Dimas Comisso**, residente e domiciliado nesta cidade de Santo Antonio de Posse, Estado de São Paulo, legalmente credenciado para CONTRATAR em nome do Município, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**; e de outro lado, a empresa: **XXXX**, sediada na **XXXXX, XXXXX, SP, CNPJ nº XXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXX**, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, nos termos e atos do Pregão nº 013/2015, homologado nos autos do Processo nº 87.527/2015, pelo Prefeito Municipal, obedecendo as seguintes Cláusulas e condições, além dos termos do Processo acima citado e em conformidade com a Lei 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94 onerando a seguinte dotação:

**02.14 – SECRETARIA DA EDUCAÇÃO**

**2035 – Manutenção do Ensino Fundamental 25%**

**3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica**

**2040 – Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB 40%**

**3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica**

**02.19 – MANUTENÇÃO DA MERENDA ESCOLAR**

**2058 – Manutenção da Merenda Escolar**

**3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro Pessoa Jurídica**



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3986-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### CLÁUSULA I - DO OBJETO

Item	Descrição Completa	Qtd.	Ref.
1	Deverá utilizar medidas de prevenção para não causar danos a veículos que possam estar nas intermediações e nos estacionamentos das unidades escolares, ficando sob responsabilidade da empresa despesas de eventuais ocorrências. Deverá ser respeitado se possível o horário de descanso das Emeis de período integral (creches), conforme cronograma apresentado pela Direção Escolar. Deverá realizar a poda de árvores que possam vir a causar queda de galhos e ocasionar acidentes e machucar as pessoas que circulam pela unidade escolar, realizar a poda de grama dentro das unidades escolares e também das calçadas, inclusive fazer a limpeza e retirada dos matos e lixos ao final do serviço executado. Realizar a manutenção conforme determinação da Secretaria de Educação através de ofício solicitando o serviço encaminhado pelas diretoras escolares. Realizar a aplicação de venenos e adubos sempre que necessário para manter o gramado e demais ornamentos florais. Segue relação dos locais que deverão ser atendidos: 1 - EMEI Olga Amélia (Vila Rica), 2 - EMEF Mario Bianchi e Quadra (Centro), 3 - EMEI Albertina de Moraes (Bela Vista), 4 - EMEFEJA Conceição Menuzzo (Bela Vista), 5 -EMEI Beija Flor (Jd. Novo Horizonte), 6 - EMEI Maria Carolina (São Judas), 7 - EMEF Elizabete Lala CIEF e Ginásio de Esportes ( São Judas), 8 - EMEI Vó Landa (Vila Esperança), 9 - EMEI Primeira Estação (Vila Esperança), 10 - EMEI Regina Lala (Ressaca), 11 - EMEF Augusto Coelho e Ginásio de Esportes (Vila Esperança), 12 - EMEF Maria Vicençotti e Quadra (Pedra Branca), 13 - EMEF Isaura Coelho e Ginásio (Vila Rica), 14 - EMEF Mary Rosa Baracat e Quadra (Vila Esperança), 15 - EMEIEF Letícia P. Torezan (Kilometro), 16 - Secretaria de Educação (Centro) - Garagem de Transporte Escolar (Centro) - Departamento de Merenda Escolar (Centro).	1	Serviços

1. – **Contratação de Empresa para Poda de Árvores e Corte de Gramas**, para atender a Rede Municipal de Ensino, desta municipalidade, de forma parcelada, por um período de 12 meses.
- 1.2- Fica obrigada a Contratada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou reduções que se fizerem necessários até o limite de 25%.
- 1.3 - Havendo aumento quantitativo até o limite constante no item anterior deverá ser imitido um Aditivo Contratual.

### CLÁUSULA II - DO VALOR DO CONTRATO

- 2 – O valor do presente Instrumento de Contrato é de R\$ (...) pelo período contratado, podendo haver alterações, dentro do limite legal, quando da necessidade, autorizada pelo **CONTRATANTE**.



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### **CLÁUSULA III - DO PAGAMENTO**

3 – O pagamento dos serviços serão efetuados mensalmente, após 28 dias da apresentação da nota fiscal ou documento equivalente.

3.1 – A nota fiscal ou o documento equivalente deverá descrever a quantidade do serviço do objeto prestado.

### **CLÁUSULA IV - DO PRAZO DE VALIDADE DO CONTRATO**

4 – O prazo de vigência do presente contrato é de até 12 (doze) meses, a iniciar-se em xxx, encerrando-se em xxx, podendo o mesmo ser prorrogado por períodos iguais ou inferiores, nos termos, condições e limites permitidos pelo Artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, preservada a modalidade de licitação adotada nesta contratação e desde que haja interesse do CONTRATANTE

4.1 – O prazo para a retirada do presente contrato é de 5 (cinco) dias, a contar da data de sua comunicação.

4.2 – A Contratada obriga-se a manter, durante o prazo de vigência do presente Contrato, bem como de sua execução, a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, nas condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão nº 013/2015, vinculados legalmente a este.

### **CLÁUSULA V - DO LOCAL DE ENTREGA E DO PRAZO**

7.1 - A prestação de serviço será realizada nos locais conforme indicado pela Secretaria Municipal de Educação, e terá o prazo de até 12 meses.

7.1.2- A Contratada não deverá aceitar requisições que contenham erros ou rasuras, ou divergência na quantidade de produtos que serão adquiridos. As requisições que contiverem qualquer tipo de divergências ou rasuras não serão aceitas para efeito de pagamento pela Contratante.

7.2. - O fornecedor deverá firmar as contratações decorrentes do Contrato no prazo de 02 (dois) dias corridos a contar da convocação expedida pelo requisitante.

7.2.1. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, só iniciando e vencendo os prazos em dia de expediente da Administração Pública em geral. Quando ocorrer o vencimento em dia não útil considerar-se-á o primeiro dia útil subsequente.

7.2.2. O não cumprimento do prazo supracitado sujeitará a empresa fornecedora às penalidades cabíveis



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafá Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: [prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br)

### **CLÁUSULA VI – DO REAJUSTE DE PREÇO**

5.1 - A Comissão Permanente de Licitação poderá, a qualquer tempo, rever os preços registrados, reduzindo-os de conformidade com pesquisa de mercado, para os fins previstos no inciso V do Art. 15 da Lei 8.666/93 com as alterações posteriores, ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado atacadista.

5.2 - Os preços registrados poderão ser modificados, em decorrência de fato superveniente e de natureza econômica, capaz de comprometer o equilíbrio econômico-financeiro da Contratada, por solicitação motivada da interessada ao Sr. Prefeito Municipal.

5.3 - O pedido deverá ser devidamente justificado e instruído com documentos e planilhas analíticas, que comprovem a sua procedência, tais: como listas de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição, matérias primas ou de outros documentos julgados necessários – que embasaram a oferta de preços por ocasião da classificação e as apuradas no momento do pedido.

5.4 - Nos termos da Lei Federal nº 9.069/95 e Medida Provisória nº 1.950 –71/00 e legislações subsequentes, os preços serão inalteráveis pela contratada no período de 12 (doze) meses, a contar do mês de assinatura do Contrato.

5.5 – Os preços serão reajustados, decorrido o prazo acima, através do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), calculado pelo IBGE com base na variação acumulado no período de 12 (doze) meses.

### **CLÁUSULA VII - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1 – É de responsabilidade total do Contratado, os danos causados diretamente à Administração, bem como a terceiros. (art. 70).

6.2 – O Contratado é ainda responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente Contrato. (art. 71)

6.3 – A empresa contratada deverá ficar responsável pela segurança de seus trabalhadores (utilizando equipamentos de segurança), inclusive de alunos, professores e demais funcionários.

6.3.1 - Deverá ser respeitado se possível o horário de descanso das Emeis de período integral (creches), conforme cronograma apresentado pela Direção Escolar.

6.3.2 – Deverá realizar poda de árvores que possam vir a causar queda de galhos e ocasionar acidentes e machucar as pessoas que circulam pela unidade escolar, realizar a limpeza e retirada dos matos e lixos ao final do serviço executado.

6.3.3 – Realizar manutenção conforme determinação da Secretaria de Educação através de ofício solicitando o serviço encaminhado pelas diretoras escolares.

6.3.4 – Realizar aplicação de venenos e adubos sempre que necessário para manter o gramado e demais ornamentos florais.



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafá Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### **CLÁUSULA VIII - DAS PENALIDADES E MULTAS**

7 – Pelo inadimplemento total ou parcial do Contrato por causa imputável à **CONTRATADA**, ficará a mesma sujeita às penalidades previstas no artigo 87, seus incisos e parágrafos, da Lei 8.666/93.

7.1 – Em caso de inadimplemento, fica desde já estipulada multa diária de 1% do valor da contratação que será descontada na prestação de serviços do período, sendo que as multas serão aplicadas nos valores devidamente corrigidos à época da ocorrência dos fatos a que deu origem às mesmas.

7.2 – As multas previstas nesta Cláusula não têm caráter compensatório, mas meramente moratório e consequentemente, o pagamento delas não exime a **CONTRATADA** da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que o seu ato venha acarretar.

7.3 – Ficam desde já reconhecidos os direitos da **CONTRATANTE**, em casos de rescisão administrativa prevista no Artigo 77, 78 e 79 da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA IX - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8. Além das responsabilidades previstas neste Contrato e na Lei 8.666/93, a **CONTRATANTE** obriga-se a fornecer a **CONTRATADA**, todas as informações necessárias para a boa execução do objeto deste.

### **CLÁUSULA X - DA TOLERÂNCIA**

9. Se qualquer das partes contratantes, em benefício da outra permitir, mesmo por omissão, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer das Cláusulas ou Condições do presente Contrato, tal fato não poderá liberar, desonerar e, de qualquer modo, afetar ou prejudicar estas mesmas Cláusulas e Condições, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

### **CLÁUSULA XI - DA RESCISÃO**

10 – A **CONTRATANTE** poderá rescindir de pleno direito o presente Contrato, independente de aviso ou notificação, além do já previsto neste, nos seguintes casos:

10.1 – Cessão ou transferência do presente Contrato, no todo ou em parte, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**.

10.2 – Liquidação judicial ou extra-judicial, concordata, falência, protesto, concurso de credores, transformação, fusão ou incorporação da **CONTRATADA**.



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3986-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### CLÁUSULA XII - DO FORO

11 – Fica eleito o Foro da **CONTRATANTE**, Jaguariúna, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser, para dirimir as questões oriundas deste Contrato, devendo a parte vencida pagar a vencedora as custas, despesas extra-judiciais e demais cominações legais e contratuais.

11.1 – Os casos omissos deste Contrato, serão regidos pela **CONTRATANTE**, de acordo com as normas da Lei Federal nº. 8.666/93, assim como a legislação pertinente a matéria.

E, por assim de acharem justos e acordados, e após lido e achado conforme, firmam as partes este Contrato, em 02 (DUAS) vias de igual teor e validade, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Santo Antonio de Posse, 2015

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADA:**

**TESTEMUNHAS:**



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3986-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015**

#### **ANEXO IX – DECLARAÇÃO DOS MATERIAIS OFERTADOS**

#### **DECLARAÇÃO**

Eu, .....(nome)....., portador do CPF nº..... e RG nº..... representante legal da empresa ....., interessada em participar no Processo Licitatório **Pregão Presencial nº 013/2015**, da PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DE POSSE, **DECLARO**, nos termos do sub-item 6.1.4.4, e sob as penas da Lei, que os materiais entregues atendem a todas as normas legais vigentes e que disponibilizaremos pessoal, na quantidade necessária, para a entrega dos materiais.

..... , .... de ..... de 2015

---

Assinatura do Representante Legal

**(Carimbo CNPJ da Empresa)**



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015

#### ANEXO X –ENDEREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

<u>Emef Prefeito Augusto Coelho e Ginásio de Esporte</u>  Rua Amaro Ortis de Campos, 300 Vila Esperança	<u>Emei Primeira Estação</u>  Rua Drº. Eduardo Bergo 340 Vila Esperança
<u>Emef Letícia Paganoti Torezan</u>  Rodovia SP – 340, Km 131	<u>Emef Mário Bianchi</u>  Rua Francisco Glicério, 141 Centro
<u>Emef Maria Vicençotti e Quadra</u>  Rua Girolamo Romio, 320 Bairro Pedra Branca	<u>Emef Profª. Mary Rosa Baracat Chaib e Quadra</u>  Rua Vírginia Gardinalli Lalla, 111 Vila Esperança
<u>Emef Profª. Isaura de Carvalho Coelho e Ginásio de Esporte</u>  Rua Professor Aristides Gurjão, 600 Vila Rica	<u>Emei Regina Lalla Coimbra</u>  Rua João Venturini, 519 Bairro Ressaca
<u>Emei Vó Landa</u>  Rua Amaro Ortis de Campos, 435 Vila Esperança	<u>Emei Beija Flor</u>  Rua das Tulipas, Bairro Jardim das Flores
<u>Emei Olga Amélia Luchesi Bergo</u>  Rua Irineu Turola, 351 Vila Rica	<u>Emei Albertina Dias Moraes Longhi</u>  Rua Geraldo Grimaldi, 350 Jardim Maria Helena
<u>Emef Conceição Godoy Menuzzo</u>  Av.Dr.Alberto Aranha Fortuna, 700 Jardim Maria Helena	<u>Emei Maria Carolina Vicensotti Benedito</u>  Rua Francisco Sanches, 55 Bairro São Judas Tadeu
<u>Emef Elizabeth L Villalva</u>  Rua Girolamo Romio, 320 Bairro Pedra Branca	<u>Secretaria de Educação – Garagem de Transporte Escolar - Departamento de Merenda Escolar</u>  Centro, Santo Antônio de Posse/SP



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3896-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br

**Total de: de 06 Creches. 01 Emei, 08 Emf's = 15 unidades escolares e prédios pertencente a secretaria.**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2015**

#### **ANEXO XI – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

**CONTRATANTE:**

**CONTRATADA:**

**CONTRATO N°(DE ORIGEM):**

**OBJETO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS”**

**ADVOGADO(S): (\*)**

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

**LOCAL e DATA:** Santo Antônio de Posse, xx de xxx de 2015.

---

**CONTRATANTE:** (nome, cargo e assinatura)

---

**CONTRATADA:** (nome, cargo e assinatura)



## Prefeitura Municipal de Santo Antônio de Posse

Praça Chafia Chaib Baracat, 351 Tel.: (19) 3986-9000 – Fax: (19) 3896-9030  
e-mail: [prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br](mailto:prefeitura@pmsaposse.sp.gov.br)

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído.